

## NORMAS PARA AUTORES/AS

**Revista REDALINT. Universidad, Internacionalización e Integración Regional** convoca a investigadores/as, docentes, estudiantes de grado y posgrado, gestores/as y funcionarios/as de instituciones de educación superior para la presentación de artículos de interés académico y científico, así como relatos de experiencias de gestión y reseñas de libros o eventos, vinculados a las temáticas de internacionalización universitaria, educación superior e integración regional.

Se propone como un espacio crítico para debatir y difundir ideas, conceptos y prácticas sobre las características de los procesos concretos de internacionalización a nivel regional, así como sus avances teóricos y/o conceptuales, enfatizando una mirada propia desde el sur.

### 1. POLÍTICAS

Los trabajos deben ser inéditos, siendo su contenido de absoluta responsabilidad del (de los/as) autor/a (es/as). La revisión por expertos de los artículos a publicar se realiza a través del sistema de doble ciego con dictaminadores externos y las decisiones del Comité Editorial respecto del material a publicar son inapelables. El original aceptado pasará luego por una instancia de revisión de estilo y de normas de referencias bibliográficas. El envío de un artículo para su publicación implica la aceptación de las políticas de la revista. Todo trabajo que no reúna los requisitos formales detallados en estas “Normas para autores/as” será devuelto para su adecuación y ajuste.

Una vez aceptado para su publicación el/a autor/a firmará una “Declaración de originalidad y cesión de derechos” (Ver Anexo 1) que deberá ser enviada a los/as editores/as de la Revista REDALINT previo a la publicación del artículo.

### 2. ENVÍO

El/la autor/a que envía un artículo a **Revista REDALINT. Universidad, Internacionalización e Integración Regional** se compromete a no someterlo simultáneamente a la consideración de otras publicaciones. El artículo debe ser inédito y referirse a temas vinculados a la internacionalización universitaria y la integración regional, y puede abarcar temáticas como:

- o Definiciones de internacionalización
- o Bases teóricas de la internacionalización en educación superior
- o Proceso de integración regional y educación superior
- o Gestión de la internacionalización

- o Redes internacionales de investigación
- o Internacionalización en casa
- o Movilidad internacional (de académicos, estudiantes, autoridades, gestores y staff administrativo)
- o Indicadores de internacionalización
- o Proyectos internacionales
- o Internacionalización del currículum

El envío del trabajo debe realizarse vía electrónica al mail: [revista.redalint@gmail.com](mailto:revista.redalint@gmail.com) junto con un breve CV del/la autor/a o autores/as y con la “Declaración de originalidad y de cesión de derechos” firmada por cada uno/a de los/las mismas/os (ver Anexo 1).

Con el objetivo de garantizar la confidencialidad durante el proceso de evaluación el envío del artículo debe realizarse en dos archivos separados: por un lado, se enviará el cuerpo del artículo y, en un segundo archivo, la portada del mismo. La portada deberá incluir los siguientes datos:

- o título del trabajo,
- o nombre y apellido del autor o autores,
- o filiación institucional,
- o código ORCID (si el autor tuviese)
- o y correo/s electrónico/s del/los autor/es

### 3. LINEAMIENTOS DE PRESENTACIÓN

El trabajo original deberá observar las siguientes normas de presentación:

- Los trabajos deberán estar escritos en idioma español, portugués o inglés.
- Las presentaciones deberán tener las siguientes características:

- o **Artículos:**

Se refiere a textos académicos de difusión científica, investigaciones teóricas o empíricas en los temas a tratar por la Revista sobre la internacionalización universitaria y la integración regional, en sus distintos aspectos.

La extensión máxima será de **40 páginas**, incluyendo notas, comentarios y bibliografía, formato Microsoft Word para Windows, fuente Times New Roman 12, interlineado sencillo y sangría en la primera línea (1 cm).

○ **Relato de experiencias:**

Se refiere a relatos de experiencias de gestión sobre las distintas formas que asume la internacionalización universitaria, donde se pueden detallar diversas iniciativas de experiencias académicas concretas que surjan de las acciones realizadas por docentes, investigadores, autoridades, funcionarios o estudiantes de grado y posgrado, enfatizando aquellas experiencias que promuevan la integración regional y la gestión institucional de los procesos de internacionalización.

La extensión máxima será de **20 páginas**, incluyendo notas, comentarios y bibliografía, formato Microsoft Word para Windows, fuente Times New Roman 12, interlineado sencillo y sangría en la primera línea (1 cm).

○ **Reseña de libros y eventos:**

Se considerarán para esta sección la presentación de libros publicados en los últimos tres años, eventos realizados en el último año calendario o a ser realizados durante el próximo año calendario vinculados a la promoción, estudio, investigación o difusión de la internacionalización universitaria, la educación superior y la integración regional.

La extensión máxima será de **5 páginas**, incluyendo notas, comentarios y bibliografía, formato Microsoft Word para Windows, fuente Times New Roman 12, interlineado sencillo y sangría en la primera línea (1 cm).

- Título en español e inglés, o portugués e inglés.
- Resumen en español e inglés, o portugués e inglés, con una extensión máxima de 150 palabras, fuente Times New Roman 11 y tres a cinco palabras clave, en español e inglés, o portugués e inglés.
- Las notas a pie de página deberán numerarse correlativamente, en fuente Times New Roman 9, interlineado sencillo.
- No deberán utilizarse negritas en ningún caso; si se desea resaltar el texto, podrá hacerse en letra cursiva o bastardilla.
- No se insertarán los números de página.
- Para la notación numérica o estadística se deben seguir las normas APA: i) los decimales se ponen con punto y no con coma siendo suficientes dos decimales; ii) no se utiliza un cero

- antes del punto decimal cuando el número no pueda ser mayor que 1, situación que se suele presentar en las correlaciones, las probabilidades, los niveles de significación, etc.
- El título principal del trabajo deberá ubicarse centralizado, con mayúsculas. “Introducción” y “Conclusiones” deberán presentarse centralizados, con mayúsculas y sin numerar. Los títulos dentro del cuerpo del trabajo deberán estar centralizados, con mayúsculas, indicándose con números romanos (I, II, etc.). Los subtítulos deberán ubicarse contra el margen izquierdo de la página, iniciando con el número romano de la sección y seguido por el número del apartado correspondiente (II.1., etc.). Solo llevarán mayúsculas en la primera letra.
- Las tablas y figuras se presentarán en el lugar del texto que corresponda incluyendo las unidades en que se expresan las cifras y las fuentes de información. Los títulos de las tablas y figuras deberán aparecer centralizados por encima y fuera de los mismos, con letra Times New Roman 12 sin negrita ni subrayado e interlineado sencillo. Sus notas y fuentes deben ubicarse por debajo y fuera de las tablas y figuras, con letra Times New Roman 9 e interlineado sencillo. Evitar la presentación en negrita. Para permitir la edición las tablas no deben insertarse como imagen. Evitar la presentación de figuras y tablas en colores, prefiriéndose en blanco y negro o escala de grises.
- En el caso de haber algún apéndice, deberá ubicarse antes de las referencias siguiendo la relativa numeración. De existir varios apéndices, deben aparecer como subsecciones ordenadas por las letras A, B, etc. Las ecuaciones, cuadros y gráficos de los apéndices se numerarán con la letra correspondiente al apéndice, seguidas por números consecutivos.

#### 4. CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

El Comité Editorial de la revista ha decidido que los artículos que allí se publican sigan los lineamientos de las normas las normas APA, última actualización, en sus citas y referencias bibliográficas. Al incluirse las citas en el texto deberá indicarse lo siguiente:

- Cita directa. Si la cita tiene menos de 40 palabras: se encierra entre comillas. Al final de la cita, se añade entre paréntesis el autor, el año y la página, o el número del párrafo cuando no está numerado el material.

Ejemplo:

“En razón de la complejidad del fenómeno y de su constante evolución, es difícil proponer una definición única para la internacionalización de la educación superior” (Gacel, J. 2000, p. 122).

- Si la cita tiene más de 40 palabras: se escribe el texto en bloque, sin comillas, en una línea aparte, con sangría de 1,25 cm.

Ejemplo:

El entorno relacional es fundamental para proyectar internacionalmente a la universidad. Las actividades culturales son uno de los caminos y debe aspirarse a proyectarse como una universidad de calidad, con una marca propia. Fundamentar un marketing institucional en la calidad y excelencia de determinadas áreas que le de visibilidad internacional (Sebastián, J. 2011, p. 5).

#### Formato de las citas:

-Cada referencia citada en el texto tiene que aparecer en la lista de referencias.

-Si la oración incluye el apellido del autor, solo se escribe la fecha entre paréntesis. Si no se incluye el autor en la oración, se escribe el apellido y la fecha entre paréntesis.

-Si la obra tiene uno o dos autores, se citan ambos apellidos en todos los casos.

-Cuando se tenga entre tres y cinco autores, en la primera aparición se mencionan todos y luego, en las menciones subsiguientes, solo se escribe el apellido del primer autor seguido de la frase et al., sin cursivas.

-Si son más de seis autores, se utiliza et al. desde la primera mención.

Ejemplo:

De Rus et al. (2003, p. 4) establecen que un elemento clave para analizar las actividades de transporte lo constituye la existencia de un input fundamental, necesario para la producción de servicios.

- Referencia bibliográfica. Al incluirse las referencias bibliográficas al final del trabajo deberá indicarse lo siguiente:
  - Utilice sangría francesa de 1,4 cm.
  - Utilice solo la inicial del nombre del autor, no el nombre completo.
  - Use el símbolo “&” para citar trabajos con múltiples autores, si redacta en español, utilice el símbolo & (sin negrita). Si redacta en inglés, debe usar el símbolo & precedido de coma (,&).

-Si el documento tiene hasta siete autores, menciónelos todos; sepárelos con coma y preceda el último autor con el símbolo &. Si el documento tiene ocho o más autores, incluya los primeros seis, luego agregue coma seguida de tres puntos y añada el último autor.

-Cuando un autor aparezca tanto como un autor solo y, en otra cita, como el primer autor de un grupo, coloque primero las entradas de un solo autor.

-En el caso de las citas, si existieran varios trabajos de un mismo autor publicados en el mismo año, la distinción entre ellos se hará utilizando letras. Ej.: 2004a, 2004b.

-Si la lista de referencias incluye dos o más obras de un mismo autor, haga una lista en orden cronológico comenzando por los más actuales.

#### Libro completo

Autor/es Apellido/s, A. A. (Año). *Título del libro: Subtítulo del libro*. Lugar de publicación: Editorial.

#### Capítulo de libro

Autor/es Apellido/s, A. A. (Año). Título del capítulo. En Autor/es A. A. Apellido/s. Título del libro (pp. xxx-xxx). Lugar de publicación: Editorial.

#### Libros editados, compilados o coordinados sin autor

(Ed/s.) (Comp/s) (Coord/s) Apellido/s, A. A. (Año). Título del libro. Lugar de publicación: Editorial.

#### Revistas / artículos de revistas:

Autor/es Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. Título de la Revista, volumen (número), páginas.

#### WorkingPaper impreso:

Autor/es Apellido/s, A. A. (Año). Título en cursiva. Nombre de la Institución, WorkingPaper N° xxx.

Documentos electrónicos. Para versiones electrónicas basadas en documentos impresos ofrezca páginas inclusivas (xx-xx) del artículo citado. Provea el DOI (digital object identifier) de la fuente, cuando esté disponible. Cuando se usa el DOI, no es necesaria información adicional para identificar o localizar el contenido. Si no se ha designado un DOI al contenido, provea la dirección electrónica (URL) de la revista o del libro. No añada punto después de una dirección electrónica. Elimine el enlace de hipertexto en la referencia.

#### Artículo en línea con doi:

Autor/es Apellido, A. A. & Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. Título de la Revista, volumen (número), páginas. doi: xxxxxxxx

#### Artículo en línea sin doi:

Autor/es Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. Título de la Revista, volumen (número), páginas.

Recuperado de <http://www.xxxxxxx>

WorkingPaper en línea:

Autor/es Apellido/s, A. A. (Año). Título en cursiva. Nombre de la Institución, WorkingPaper N° xxx.

Recuperado de <http://www.xxxxxxx>

## **5. AVISO DE DERECHOS DE AUTOR/A**

Esta revista es de acceso abierto y libre, se puede disponer gratuitamente, dado que es distribuida bajo los términos y condiciones de Licencia CreativeCommonsAttribution 2.5

## **6. DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD**

Los nombres y direcciones de correo-e introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines declarados por esta revista y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.

## NORMAS PARA AUTORES/AS

**Revista REDALINT. *Universidad, Internacionalización e Integración Regional*** convoca a investigadores, docentes, estudiantes de graduación e pós-graduação, gestores e funcionários de instituições de educação superior para a apresentação de artigos de interesse acadêmico e científico, assim como relatos de experiências de gestão e resenhas de livros ou eventos, vinculados às temáticas de internacionalização universitária, educação superior e integração regional.

Propõe-se como um espaço crítico para debater e difundir ideias, conceitos e práticas sobre as características dos processos concretos de internacionalização em nível regional, assim como seus avanços teóricos e/ou conceituais, enfatizando uma perspectiva própria desde o sul.

### 1. POLITICAS

Os trabalhos devem ser inéditos, sendo seu conteúdo de absoluta responsabilidade do (dos) autor(es). A revisão por especialistas dos artigos a serem publicados realiza-se através do sistema de duplo cego com examinadores externos e as decisões do Comitê Editorial a respeito do material a ser publicado são inapeláveis. O original aceito passará por uma instância de revisão de estilo e de normas de referências bibliográficas. O envio de um artigo para publicação implica na aceitação das políticas da revista. Todo trabalho que não reúna os requisitos formais detalhados nestas “Normas para autores/as” será devolvido para sua adequação e ajuste.

Uma vez aceito para publicação o/a autor/a assinará uma “Declaração de originalidade e cessão de direitos” (Ver Anexo 1) que deverá ser enviada aos editores da Revista REDALINT previamente à publicação do artigo.

### 2. ENVIO

O autor que enviar um artigo à **Revista REDALINT. *Universidad, Internacionalización e Integración Regional*** compromete-se a não submetê-lo simultaneamente à consideração de outras publicações. O artigo deve ser inédito e referir-se a temas vinculados à internacionalização universitária e integração regional, e pode abarcar temáticas como:

- o Definições de internacionalização
- o Bases teóricas da internacionalização e educação superior
- o Processo de integração regional e educação superior
- o Gestão da internacionalização



- o Redes internacionais de investigação
- o Internacionalização em casa
- o Mobilidade internacional (de académicos, estudantes, autoridades, gestores e pessoal administrativo)
- o Indicadores de internacionalização
- o Projetos internacionais
- o Internacionalização do currículo

O envio do trabalho deverá realizar-se via eletrônica ao e-mail: [revista.redalint@gmail.com](mailto:revista.redalint@gmail.com) junto com um breve CV do autor ou autores e uma “Declaração de originalidade e de cessão de direitos” assinada por cada um dos mesmos (ver Anexo 1).

Como objetivo de garantir a confidencialidade durante o processo de avaliação o envio do artigo deverá realizar-se em dois arquivos separados: no primeiro, deve-se enviar o corpo do artigo, no segundo, a capa do mesmo. A capa deverá incluir os seguintes dados:

- o título do trabalho,
- o nome e sobrenome do autor ou autores,
- o filiação institucional,
- o código ORCID (se o autor ou autores tiver/em)
- o o e-mail do/dos autor/es

### 3. DIRETRIZES DE APRESENTAÇÃO

O trabalho original deverá observar as seguintes normas de apresentação:

- Os trabalhos deverão estar escritos em idioma espanhol, português ou inglês.
- As apresentações deverão ter as seguintes características:

- o **Artigos:**

Refere-se a textos académicos de difusão científica, investigações teóricas ou empíricas nos temas a tratar pela Revista sobre a internacionalização universitária e a integração regional, em seus distintos aspectos.

A extensão máxima será de **40 páginas**, incluindo notas, comentários e bibliografia, formato Microsoft Word para Windows, fonte Times New Roman 12, espaçamento de linha simples e recuo da primeira linha (1 cm).

- o **Relato de experiências:**

Refere-se a relatos de experiências de gestão sobre as distintas formas que assume a internacionalização universitária, nos quais pode-se detalhar diversas iniciativas de experiências acadêmicas concretas que surjam das ações realizadas por docentes, investigadores, autoridades, funcionários ou estudantes de graduação e pós-graduação, enfatizando aquelas experiências que promovam a integração regional e a gestão institucional dos processos de internacionalização.

A extensão máxima será de **20 páginas**, incluindo notas, comentários e bibliografia, formato Microsoft Word para Windows, fonte Times New Roman 12, espaçamento de linha simples e recuo da primeira linha (1 cm).

○ **Resenha de livros e eventos:**

Considera-se para esta seção a apresentação de livros publicados nos últimos três anos, eventos realizados no último ano calendário ou a serem realizados durante o próximo ano calendário vinculados à promoção, estudo, investigação ou difusão da internacionalização universitária, a educação superior e a integração regional.

A extensão máxima será de **5 páginas**, incluindo notas, comentários e bibliografia, formato Microsoft Word para Windows, fonte Times New Roman 12, espaçamento de linha simples e recuo da primeira linha (1 cm).

- Título em espanhol e inglês, ou português e inglês.
- Resumo em espanhol e inglês, ou português e inglês, com uma extensão máxima de 150 palavras, fonte Times New Roman 11 e três a cinco palavras-chave, em espanhol e inglês, ou português e inglês.
- As notas de pé de página deverão ser numeradas correlativamente, em fonte Times New Roman 9, espaçamento simples.
- Negrito não deve ser utilizado em nenhum caso; para ressaltar o texto, poderá ser usado itálico.
- Os números das páginas não serão inseridos.
- Para notação numérica ou estatística deve-se seguir as normas APA: i) os decimais se indicam com ponto e não com vírgula, sendo suficientes duas casas decimais; ii) não se utiliza zero antes do ponto decimal quando o número não possa ser maior que 1, situação que geralmente ocorre em correlações, probabilidades, níveis de significância, etc.

- O título principal do trabalho deverá ser centralizado, com maiúsculas. “Introdução” e “Conclusões” deverão ser apresentados centralizados, com maiúsculas e sem numeração. Os títulos dentro do corpo do trabalho deverão estar centralizados, com maiúsculas, indicados com números romanos (I, II, etc.). Os subtítulos deverão localizar-se contra a margem esquerda da página, iniciando-se como número romano da seção e seguido pelo número da seção correspondente (II.1., etc.). Eles só terão letras maiúsculas na primeira letra.
- As tabelas e figuras serão apresentadas no lugar do texto que lhes correspondam incluindo as unidades em que se expressam seus números e as fontes de informação. Os títulos das tabelas e figuras deverão aparecer centralizados acima e fora deles, com letra Times New Roman 12, sem negrito nem sublinhado e espaçamento simples. Suas notas e fontes devem localizar-se por debaixo e fora das tabelas e figuras, com letra Times New Roman 9 e espaçamento simples. Evitar apresentação em negrito. Para permitir a edição das tabelas não deve-se inseri-las como imagem. Evitar a apresentação de figuras e tabelas em cores, preferindo-se preto e branco ou tons de cinza.
- No caso da existência de índice, deverá localizar-se antes das referências, seguindo a respectiva numeração. No caso de existir vários apêndices, devem aparecer como subseções ordenadas por letras A, B, etc. As equações, quadros e gráficos dos apêndices devem ser numerados com a letra correspondente ao apêndice, seguidos por números consecutivos.

#### 4. CITAÇÕES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

É decisão do Comitê Editorial da revista que os artigos nela publicados sigam as diretrizes do padrão APA, última atualização, em suas citações e referências bibliográficas. A inclusão das citações no texto deverá indicar o seguinte:

- Citação direta. Se a citação tem menos de 40 palavras: deve constar entre aspas. Ao final da citação, deve-se adicionar, entre parênteses, o(a) autor(a), o ano e a página ou o número do parágrafo quando não está numerado no material.

Exemplo:

“En razón de la complejidad del fenómeno y de su constante evolución, es difícil proponer una definición única para la internacionalización de la educación superior” (Gacel, J. 2000, p. 122).

- Se a citação tem mais de 40 palavras: o texto deve ser escrito em bloco, sem aspas, em linha separada, com recuo de 1,25 cm.

Exemplo:

El entorno relacional es fundamental para proyectar internacionalmente a la universidad. Las actividades culturales son uno de los caminos y debe aspirarse a proyectarse como una universidad de calidad, con una marca propia. Fundamentar un marketing institucional en la calidad y excelencia de determinadas áreas que le de visibilidad internacional (Sebastián, J. 2011, p. 5).

Formato das citações:

- Todas as referências citadas no texto devem aparecer na lista de referências.
- Se a oração inclui o sobrenome do autor, deve-se escrever somente a data entre parênteses. Se não inclui o autor na oração, deve-se escrever o sobrenome e a data entre parênteses.
- Se a obra tem um ou dois autores, deverão ser citados ambos os sobrenomes em todos os casos.
- Quando houver três a cinco autores, deve-se mencionar todos na primeira aparição e nas menções seguintes somente o sobrenome do primeiro autor seguido da frase et. al, sem itálico.
- No caso de mais de seis autores, deve-se utilizar et al. desde a primeira menção

Exemplo:

De Rus et al. (2003, p. 4) estabelecem que um elemento chave para analisar as atividades de transporte é a existência de um *input* fundamental, necessário para a produção de serviços.

- Referência bibliográfica. A inclusão das referências bibliográficas ao final do trabalho deverá indicar o seguinte:
  - Utilize recuo especial com deslocamento de 1,4 cm.
  - Utilize somente a inicial do nome do autor, não o nome completo.
  - Use o símbolo “&” para citar trabalhos com múltiplos autores, se redigido em espanhol, utilize o símbolo & (sem negrito) e se redigido em inglês, use o símbolo & precedido de vírgula (,&).
  - Se o documento tem até sete autores, mencione todos, separando-os por vírgula e preceda o último autor como símbolo &. Se o documento tem oito ou mais autores, inclua os primeiros seis, e depois agregue vírgula seguida de três pontos e adicione o último autor.

-Quando um autor aparecer como um autor único e, em outra citação, como o primeiro autor de um grupo, coloque primeiro as entradas como autor único.

-No caso das citações, se existirem vários trabalhos de um mesmo autor publicados nomesmoano, a distinção entre eles será feita utilizando letras. Ej.: 2004a, 2004b.

-Se a lista de referências inclui dois ou mais obras de um mesmo autor, faça uma lista em ordem cronológica começando pelos mais atuais.

#### Livro completo

Autor/es Sobrenome/s, A. A. (Ano). *Título do livro: Subtítulo do livro*. Local de publicação: Editorial.

#### Capítulo de livro

Autor/es Sobrenome/s, A. A. (Ano). Título do capítulo. In: Autor/es A. A. Sobrenome/s. Título do livro (pp. xxx-xxx). Local de publicação: Editorial.

#### Livros editados, compilados ou coordenados sem autor

(Ed/s.) (Comp/s) (Coord/s) Sobrenome/s, A. A. (Ano). Título do livro. Local de publicação: Editorial.

#### Revistas / artigos de revistas:

Autor/es Sobrenome/s, A. A. (Ano). Título do artigo. Título da Revista, volume (número), páginas.

#### *Working Paper* impresso:

Autor/es Sobrenome/s, A. A. (Ano). Título em itálico. Nome da Instituição, *Working Paper* Nº xxx.

Documentos eletrônicos. Para versões eletrônicas baseadas em documentos impressos apresente páginas inclusivas (xx-xx) do artigo citado. Forneça o DOI (*digital object identifier*) da fonte, quando estiver disponível. Quando se usa o DOI, não é necessária informação adicional para identificar ou localizar o conteúdo. Se um DOI não foi designado ao conteúdo, forneça o endereço eletrônico (URL) da revista ou do livro. Não adicione ponto depois de um endereço eletrônico. Remova o *link* de hipertexto na referência.

#### Artigo online com doi:

Autor/es Sobrenome/s, A. A. & Sobrenome, A. A. (Ano). Título do artigo. Título da Revista, volume (número), páginas. doi: xxxxxxxx

#### Artículo online sem doi:

Autor/es Sobrenome/s, A. A. (Ano). Título do artigo. Título da Revista, volume (número), páginas.

Recuperado de <http://www.xxxxxxx>

#### *Working Paper* online:

Autor/es Sobrenome/s, A. A. (Ano). Título em itálico. Nome da Instituição, *Working Paper* N° xxx.  
Recuperado de <http://www.xxxxxxx>

## **5. AVISO DE DIREITOS DE AUTOR/A**

Esta revista é de acesso aberto e livre, disponível gratuitamente, dado que é distribuída sob termos e condições de Licença *Creative Commons Attribution 2.5*

## **6. DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD**

Os nomes e *emails* introduzidos nesta revista serão usados exclusivamente para os fins declarados por ela e não estarão disponíveis nenhum outro propósito ou pessoa.

## AUTHOR GUIDELINES

**REDALINT Journal. University, Internationalization and Regional Integration** invites researchers, teachers, undergraduate and graduate students, managers and members of higher education institutions to the presentation of articles of academic and scientific interest, as well as stories of experiences and book or event reviews linked to the topics of university internationalization, higher education and regional integration.

The journal aims to provide a critical space to discuss and disseminate ideas, concepts and practices on the characteristics of specific internationalization processes at the regional level, as well as their theoretical and/or conceptual advances, with special emphasis on our own point of view from the South.

### 1. POLICIES

Papers sent to **REDALINT Journal** must be unpublished. Their contents are the sole responsibility of their authors. All articles received by the journal are subject to a process of double-blind peer review. The Editorial Board decisions are final. The accepted original will then go through an instance of review of style and bibliographic reference standards. It is recommended to read the Policies of the Journal, since submission of a paper for publication represents acceptance of the same.

Every work without the formal requirements detailed in these "Authors Guidelines" will be returned for adequacy and adjustment.

### 2. Submissions

A short CV of the author/s and the declaration of originality (see Appendix 1) should be sent together with the work.

Submission of a manuscript to **REDALINT Journal. University, Internationalization and Regional Integration** implies that the work described has not been published before; that it is not under consideration for publication anywhere else; that its publication has been approved of by all co-authors, if any, as well as by the responsible authorities – tacitly or explicitly – at the institute where the work has been carried out.

The articles may refer to issues related to higher education internationalization and regional integration. Topics suggested are:

- Meanings of Internationalization
- Theoretical Bases of Internationalization in Higher Education

- 
- Regional Integration Process and Higher Education
  - Internationalization Management
  - International Research Networks
  - Internationalization at Home
  - International Mobility (academics, students, authorities, managers and administrative staff)
  - Internationalization Indicators
  - International Projects
  - Internationalization of the Curriculum

Sending the work: [revista.redalint@gmail.com](mailto:revista.redalint@gmail.com). A short CV of the author/s and the declaration of originality should be sent together with the work (see Appendix 1).

To ensure confidentiality and the triple-blind system during the evaluation process the article must be sent in two separated files: the body of the article will be sent in one file and the front page in a second file. The front page should include the following data:

- title,
- name and surname of the author (s),
- institutional affiliation,
- ORCID code (if possible)
- Authors' e-mail.

### 3. Guidelines for paper submission

The original should observe the following presentation guidelines:

- Papers must be written in Spanish, Portuguese or English.
- Submissions should have the following characteristics:

#### **Papers:**

Academic texts of scientific dissemination, theoretical or empirical research on the topics to be discussed by REDALINT, internationalization and regional integration, in its various aspects. The maximum extension will be **40 pages**, including notes, comments and bibliography, Microsoft Word format for Windows, Times New Roman 12 font, single-spacing and first line indentation (0.4 inch).

#### **Stories of experiences:**

Stories about management experiences of the different forms of higher education internationalization. They may refer to specific academic experiences that arise from the actions carried out by teachers,



researchers, authorities or undergraduate and graduate students, emphasizing those experiences that promote regional integration and institutional management of internationalization processes. The maximum extension will be **20 pages**, including notes, comments and bibliography, Microsoft Word format for Windows, Times New Roman 12 font, single spacing and first line indentation (0.4 inch).

### **Book and Event Reviews:**

The presentation of books published in the last three years, events held in the last calendar year or to be held during the next calendar year linked to the promotion, study, research or dissemination of higher education internationalization and regional integration, will be considered for this section. The maximum extension will be **5 pages**, including notes, comments and bibliography, Microsoft Word format for Windows, Times New Roman 12 font, single spacing and first line indentation (0.4 inch).

- Title in English and Spanish, or English and Portuguese.

- Abstract in Spanish and English, or English and Portuguese, with a maximum length of 150 words, font Times New Roman 11, which must include three to five key words in English and Spanish, or English and Portuguese.

- Footnotes should be numbered consecutively, in font Times New Roman 9, single spacing.

- Bold letters should not be used. Italics could be used to highlight or emphasize part of the text

Pages must not be numbered

- For numerical or statistical notation, the APA rules must be followed: i) A point must be used as the decimal separator, not a comma. with two decimal places being sufficient; ii) a zero is not used before the decimal point when the number cannot be greater than 1, a situation that is usually present in correlations, probabilities, significance levels, etc.

- The main title must be centralized, in capital letters. "Introduction" and "Conclusions": must be centralized, in capital letters and unnumbered. Titles within the body of the work must be centralized, in capital letters, and with Roman numerals (I, II, etc.). The subtitles should be located against the left margin of the page, beginning with the Roman section number followed by the number of the corresponding section (II.1., etc.). Only the first letter will be capitalized.

- Tables and pictures must be inserted in the text and must include information about the units in which figures are expressed and the sources of information. Titles of tables and pictures should not be placed inside them. They must be centralized and above them, font Times New Roman 12. Bold letters or underlining should not be used. Notes and sources should be placed below pictures and tables, using Times New Roman 9 and single spacing. Bold letters should be avoided. To allow editing, tables

should not be inserted as images. Color display for tables and pictures should be avoided, black- and-white or grayscale display is preferred.

-The appendix/es should be located before the references according to the relative numbers. If there are several appendixes, they should appear as sub-sections listed by the letters A, B, etc. Equations, tables and graphics in the appendixes must be numbered with the letter corresponding to the appendix, followed by consecutive numbers.

#### 4. Quotations and references

The Editorial Board of REDALINT journal has decided that the articles should be in line with the APA rules, last Edition, in its quotations and bibliographic references. When including citations in the text the following should be indicated:

Direct Quotation: If the quotation is less than 40 words: it must be enclosed in quotation marks. At the end of the quotation, the author, year and page- or paragraph number- if the material is not numbered- are added between parenthesis.

Example: Example:

“Due to the complexity of the phenomenon and its constant evolution, it is difficult to propose a single definition for the internationalization of higher education” (Gacel, J. 2000, p. 122).

If the quotation is more than 40 words, the text is written in block style, without quotation marks, on a separate line, With an indentation of ½ inch

Example:

The relational environment is fundamental for the international projection of the university. Cultural activities are one of the ways to do it and the university should attempt to project itself as a quality institution, with its own identity. Institutional marketing should be based on the quality and excellence of certain areas so that international visibility is achieved. (Sebastián, J. 2011, p.5).

Citation format

- Every reference cited in the text must appear in the reference list.
- If the sentence includes the author's surname, only the date in parentheses. If the author is not included in the sentence, the name and the date in parentheses.
- If the work has one or two authors, both names are mentioned all the time.

- When it has three to five authors, on subsequent mentions only the first author followed by the phrase *et al.* without Italics.

- If more than six authors, use *et al.*, from the first mention.

Example:

De Rus et al. (2003, p. 4) have established that a key element to analyze transport activities is the existence of fundamental input, which is necessary for the production of services.

Bibliographic references: When including bibliographic references at the end of the work the following should be included:

- On the second line of each entry in the reference list, use the hanging indentation on the left margin (½ inch or 5-7 characters).

- Use only the first letter for the author's name, not the complete name.

- Use the "&" to quote works with multiple authors, if drawn up in Spanish, use the "&" (not bold). If you write in English, you must use the symbol & preceded by a comma (, &).

- If the document has less than seven authors mention them all; separate them with commas and use the & symbol in front of the last author. If the document has eight or more authors, list the first six, then add a comma followed by three points and add the last author.

- When an author appears both, as a sole author and, in another citation, as the first author of a group, place entries as a single author first.

- In the case of dates, if there are several works by the same author published in the same year, the distinction between them will be done by using letters. Example: 2004a, 2004b.

- If the reference list includes two or more works by the same author, list them in chronological order beginning with the most recent.

Complete book

Author's/authors' last name/s N. N. (Year). *Title: subtitle*. Place of publication: Publisher.

Chapter of book

Author's/Authors' last name/s, A. A. (year). Title of the chapter. In author/s A. A., last name/s. *Title of the book* (pp. xxx-xxx). Place of publication: Publisher.

Books edited, compiled or coordinated with no author mentioned

(Ed/s) (Comp/s) (Coord/s)'s. Last Name/s, A. A. *Title of the book*. Place of publication: Publisher.

Journal/journal articles

Author/s/Authors' last name/s, A. A. (year). Title of the article, *Title of the journal, volume* (Number) pages.

Printed Working Paper

Author/s/Authors' last name/s, A. A. (year). *Title in Italics*. Institution's name, Working Paper No. xxx.

Electronic Documents

For electronic versions based on printed documents offer inclusive pages (xx-xxx) of that Article. Provide the DOI (digital object identifier) of the source, when available. When the DOI is used, no additional information is necessary to identify or locate the content. If you have not assigned a DOI to the content, provide the e-mail address (URL) of the journal or book. Do not add a point after an email address. Delete the hyperlink in the reference.

On line article with DOI

Author/s/Authors' last name/s, A. A. & Last Name, A. A. (year). Title of the article. *Title of the Journal, Volume (Nº)* Pages DOI: xxxxxxxx

On line article without DOI

Author/s/Authors' last name/s, A.A. (year). Title of the article, *Title of the Journal, Volume* (No.), pages. Retrieved from: <http://www.xxxxxxx>

Working Paper on line

Author/s/Authors' last name/s, A.A. (year). *Title*. Institution name, Working Paper No. xxx. Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

## 5. Copyright Notice

This journal is open access and distributed under the terms and conditions of a Creative Commons Attribution-Noncommercial 2.5 license.

## 6. Privacy Statement

The names and email addresses entered in this journal will be used exclusively for the purposes established in it and will not be provided to third parties or used for other purposes.

**Anexo I**

**Declaración de originalidad y cesión de derechos**

....., ..... de ..... de.....

Comité Editorial  
Revista REDALINT  
S...../.....D

**Ref: Declaración de originalidad y cesión de derechos**

Por el presente documento, cedo los derechos de publicación (copyright) del artículo “.....”, indicado para *Revista REDALINT Universidad, Internacionalización e Integración Regional*, identificada con ISSN:..... El documento se hará efectivo cuando el trabajo sea aceptado por el Comité Editorial. Confirmando también que el escrito es original y no contiene materia cuya publicación viole algún copyright y otro derecho personal o de propiedad de cualquier persona o entidad.

Firma Autor/a: .....  
Aclaración:.....  
DNI: .....  
Firma Autor/a:.....  
Aclaración:.....  
DNI: .....  
Firma Autor/a:.....  
Aclaración:.....  
DNI: .....

**Nota:** el trabajo será procesado para la publicación una vez que los/as editores/as reciban este documento. Si el artículo no es publicado en la Revista REDALINT, esta nota no tendrá efecto alguno.

### Declaração de originalidade e cessão de direitos

....., ..... de ..... de.....

Comitê Editorial  
Revista REDALINT  
S...../.....D

### Ref: Declaração de originalidade e cessão de direitos

Pelo presente documento, cedo os direitos de publicação (*copyright*) do artigo “.....”, indicado para a *Revista REDALINT Universidad, Internacionalización e Integración Regional*, identificada com ISSN:..... O documento se tornará efetivo quando o trabalho for aceito pelo Comitê Editorial. Confirmo também que o escrito é original e não contém matéria cuja publicação viole algum *copyright* ou outro direito pessoal ou de propriedade de qualquer pessoa ou entidade.

Assinatura Autor: .....  
Nome por extenso:.....  
RG: .....

Assinatura Autor: .....  
Nome por extenso:.....  
RG: .....

Firma Autor: .....  
Nome por extenso.....  
RG: .....

**Nota:** o trabalho será processado para publicação uma vez que os editores recebam este documento. Se o artigo não for publicado na Revista REDALINT, esta nota não terá nenhum efeito.

---

### Statement of originality and copyright permission Publishing Agreement

To:  
The Editorial Board  
*REDALINT Journal*

I declare the following matters on submission of the original paper.

1. I am an author of this paper.
2. I agree to submit this paper to the *REDALINT journal*.
3. I certify that this is the original paper. It has not been previously published and is not currently under submission or in press elsewhere.
4. I accept the Copyright Regulations and Instructions for Authors prescribed by *REDALINT Journal*.
5. I agree to transfer all copyrights (\*) of the above paper to *REDALINT Journal*.

Author's Signature:.....  
Author's Print Name: .....  
Date: .....

Author's Signature:.....  
Author's Print Name: .....  
Date: .....

**Note:** The work will be processed for publication once the editors receive this document. If the article is not published in *REDALINT Journal*, this note will have no effect.